



atenció, formació i investigació psicosocials

## Coordinació tècnica en l'àmbit psicosocial i de la violència masclista

### Funcions:

Project manager general dels diferents programes d'atenció, formació i recerca de l'entitat en l'àmbit psicosocial i de les violències masclistes, fent la coordinació tècnica i seguiment amb l'equip professional.

Fer el seguiment i calendarització del Pla Estratègic de l'entitat amb la direcció i la resta de l'equip. Gestionar juntament amb la direcció les propostes internes de treball o de formació.

Creació de propostes tècniques amb l'equip professional a demandes externes i impulsar les pròpies davant convocatòries o amb institucions o entitats col·laboradores.

Programar i assistir a reunions i grups de treball amb administracions, institucions o entitats per presentar l'entitat, desenvolupar projectes o col·laborar en propostes conjuntes.

Gestionar i supervisar els registres, resultats i avaluacions de les diferents activitats de cada àmbit per a elaborar memòries tècniques i noves propostes.

Organitzar la realització i recollida dels continguts escrits o audiovisuals necessaris amb l'equip professional per al departament de comunicació i coordinar-s'hi.

### Requisits:

Estudis en l'àmbit psicosocial i/o de les violències masclistes de màster, postgrau o doctorat. Es valorarà a més estudis de gestió d'entitats u organitzacions.

Experiència mínima de 5 anys en l'àmbit de les violències masclistes.

Experiència mínima de 5 anys en la coordinació de projectes i en la gestió d'equips de l'àmbit psicosocial.

Idiomes: imprescindible català i castellà fluids i bona escriptura, i anglès nivell conversa i escrit mínim B2 (demostrable). Es valorarà un nivell superior d'anglès o coneixements d'alemany per a la coordinació dels projectes internacionals.

Habilitats de lideratge, treball en equip i gestió del temps de treball.

### Condicions

Jornada completa de 38,5 hores setmanals (sou brut Càrrec Intermedi millorat sobre el Conveni d'acció social amb infants, joves i famílies: 29000€).

**Horari:** matins de dilluns a divendres i dues tardes. Entrada flexible i temps per dinar a convenir. Possibilitat de treballar a distància un o dos dies a la setmana.

**Inici:** octubre de 2023.

Podeu enviar la vostra candidatura fins al 10 d'octubre a: [conexus@conexus.cat](mailto:conexus@conexus.cat) amb referència **Coordinació tècnica**.